

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителя № 1
от «05» февраля 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Правлением Автономной
некоммерческой организации
дополнительного
профессионального образования
«Мастерская заботы»
(Протокол № 2 от 04 июня 2018 г.)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Мастерская заботы»**

/С изменениями/

г. Москва, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Мастерская заботы», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Мастерская заботы».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «Мастерская заботы».**

Полное наименование Организации на английском языке: **Autonomous non-profit organization of supplementary professional education «School of care»**

Сокращенное наименование Организации на английском языке: **ANO SPE «School of care».**

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.10. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

1.11. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.

1.12. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Адрес места нахождения Организации: **г. Москва.**

1.14. По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

1.15. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, посредством реализации Организацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Организация вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Также целью деятельности Организации является оказание услуг стационарного социального обслуживания на условиях постоянного или временного проживания гражданам пожилого возраста и инвалидам I и II групп в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее-получатели услуг),

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пунктах 2.1. и 2.2., Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- организация теоретических и научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;
- содействие распространению знаний в области ухода за больными людьми, а также реализация просветительских и научных проектов;
- подбор преподавательских кадров;
- привлечение к учебному процессу квалифицированных специалистов;
- осуществление международных связей в области образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, включая, иностранных, в том числе, участие в разработке и реализации целевых российских и международных программ;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- участие в порядке, определяемом законодательством, в региональных и международных проектах и программах, отвечающих уставным целям;
- организация и проведение конференций, симпозиумов, лекций, онлайн-лекций (вебинаров), семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;
- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Организации;

- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию Организации и ее структурных подразделений;
- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов.

2.5. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.3., Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Постоянное, временное (сроком до 6 месяцев) стационарное социальное обслуживание получателей услуг, осуществляемое путем предоставления:

2.5.1.1. Социально-бытовых услуг:

- предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания;
- создание условий для комфортного проживания;
- предоставление в пользование мебели и бытовой техники;
- содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи;
- оказание иных социально-бытовых услуг.

2.5.1.2. Услуг по организации питания, быта, досуга:

- организация рационального питания, в том числе, диетического и лечебного;
- обеспечение одеждой, обувью, бельем, постельными принадлежностями и иными вещами личного пользования;
- организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей;
- обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов;
- предоставление иных услуг по организации питания, быта, досуга.

2.5.1.3. Социально-медицинских услуг:

- обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг;
- содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы;
- проведение реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации;
- оказание медицинской помощи, в том числе работ и услуг по оказанию первичной (доврачебной) помощи;
- организация проведения диспансеризации;
- направление получателей услуг, нуждающихся в специализированной медицинской помощи, на обследование и лечение в медицинские организации;
- содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
- содействие в получении бесплатной зубопротезной помощи (кроме протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи на основании индивидуальных программ реабилитации;
- содействие в обеспечении необходимыми реабилитационными средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

2.5.1.4. Социально-психологических услуг:

- оказание психологической помощи.

2.5.1.5. Социально-педагогических услуг:

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах,

самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности;

2.5.1.6. Социально-трудовых услуг.

2.5.1.7. Социально-правовых услуг:

- помощь в оформлении документов и в написании писем;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения;
- содействие в получении льгот, установленных законодательством;
- содействие в получении юридической помощи.

2.5.2. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

2.5.3. Содействие в организации ритуальных услуг в случае отказа родственников получателя услуг брать на себя обязанности по организации его похорон.

2.5.4. Осуществление прав и обязанностей законного представителя (опекуна) в отношении получателей услуг, признанных в установленном порядке недееспособными.

2.5.5. Осуществление фармацевтической деятельности (хранение и перевозка лекарственных средств, а также отпуск, хранение и перевозка лекарственных препаратов).

2.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации, необходимую для достижения уставных целей, ради которых Организация создана, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.7. Виды деятельности Организации, требующие получения лицензий и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной документации. Если условиями предоставления лицензий и/или иной разрешительной документации на осуществление определённого вида деятельности предусмотрено требование, осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия лицензии и/или иной разрешительной документации вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией и/или иной разрешительной документацией и сопутствующие виды деятельности.

2.8. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

2.9. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

3.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами и особенностями учебного процесса. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Организацией.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется как на платной, так и на безвозмездной основе.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица

имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации.

3.6. Прием обучающихся осуществляется по результатам прохождения собеседования, заключения с Организацией договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации, также прием обучающихся осуществляется по заявкам от юридических лиц. При заключении договора с обучающимся Организация обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

3.7. Обучение осуществляется по учебным модулям, продолжительность которых определяется соответствующей учебной программой.

3.8. Продолжительность учебных курсов Организации определяется уровнем обучающегося, устанавливаемого при зачислении, и соответствующей программой обучения. Организация осуществляет обучение по программам повышения квалификации со сроком освоения не менее 16 часов, а срок освоения по программам профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

3.9. Занятия в Организации проводятся по расписанию, составленному на основании особенностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.

3.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться по принципу вариативности полностью или частично (один или несколько модулей по выбору обучающихся). Обучение осуществляется также в форме полной или частичной стажировки, целью которой является формирование и закрепление на практике полученных знаний, умений, навыков, а также общепрофессиональных и специальных компетенций.

3.11. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также на любом из иностранных языков, предусмотренных образовательной программой.

3.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.13. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося.

3.14. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.15. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.17. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным

образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.18. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

3.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

3.20. Квалификация, указываемая в документе о повышении квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.21. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены на основании Приказа единоличного исполнительного органа Организации по одному или нескольким из следующих оснований:

- Неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения;
- Грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- Умышленное повреждение имущества;
- Систематические пропуски занятий;
- Неуспеваемость;
- По состоянию здоровья;
- Предоставление недостоверных сведений при поступлении;
- По собственному желанию.

3.22. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет» или в виде экзамена.

Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность итоговой аттестации обучающихся. Освоение долгосрочных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме тестирования, защиты проекта и/или экзамена. Оценивание знаний осуществляется как дифференцированно (10-ти бальная система или иная система), так и не дифференцированно («Зачет»).

3.23. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.24. Отношения обучающихся и Организации строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами Организации в соответствии с гражданским законодательством РФ.

3.25. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

~~4.2~~ Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое ~~не~~ ~~закондательству~~ Российской Федерации может быть обращено взыскание.

~~4.3~~ Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах ~~являются:~~

- регулярные (вносятся Учредителем на расчетный счет Организации раз в год в размерах, утверждаемых Учредителем) и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

~~4.4~~ Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное ~~предприятиями~~, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая ~~денежные~~ средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную ~~собственность~~.

~~4.5~~ Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ~~ее~~ собственностью и не могут передаваться Учредителю. Организация осуществляет ~~использование~~, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его ~~назначением~~ и только для выполнения уставных целей.

~~4.6~~ Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

~~4.7~~ Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном ~~законодательством~~ Российской Федерации.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителем Организации является Благотворительный фонд помощи хосписам «Вера» (ОГРН 1067799030826, ИНН/КПП 7724296034/770401001).

5.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

5.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

5.5. В случае выхода Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- ✓ Осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, Правлением и решений, принимаемых Директором Организации;
- ✓ Решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;
- ✓ Решение о преобразовании Организации в Фонд;
- ✓ Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- ✓ Определение порядка создания высшего коллегиального органа Организации.

5.7. Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.

5.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. ПРАВЛЕНИЕ

6.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

6.3. Правление Организации первоначально состоит из лиц, назначаемых Учредителем, в количестве не менее 2 (двух) членов сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем количественный и персональный состав Правления определяется на заседаниях Правления Организации. Срок полномочий Правления Организации 5 (пять) лет.

6.4. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Учредителя Организации;
- Директора Организации.

6.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

✓ Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

✓ Изменение Устава Организации;

✓ Избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

✓ Принятие решений о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций, а также принятие и утверждение Положений о совещательных рабочих органах в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп;

✓ Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

✓ Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

✓ Принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемого Учредителем) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

✓ Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

✓ Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях».

Правление может принять к своему рассмотрению любые вопросы деятельности Организации.

6.7. Заседание Правления Организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Организации, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

В случае, если Правление Организации состоит из 2 (двух) членов, заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все его члены. Решения Правления в этом случае принимаются единогласно всеми его членами.

6.8. Решения Правления Организации оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания Правления Организации.

6.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

6.10 ДИРЕКТОР

6.11. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

6.12. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Директора и назначить нового Директора.

6.13. К компетенции Директора Организации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя и Правления Организации.

6.14. Директор Организации осуществляет следующие полномочия по руководству текущей деятельностью Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает счета в банках в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении;
- применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам, представлении интересов Организации в судебных органах;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя, Правления и предоставление отчетов и запрашиваемых Учредителем документов, в том числе и о своей деятельности. Срок предоставления запрашиваемых документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса в Организацию.

6.15. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.16. Общее собрание работников и обучающихся Организации является коллегиальным органом, в состав которого входят все работники и обучающиеся Организации. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания в срок не менее 5 рабочих дней до проведения Собрания.

6.17. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Собрания Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов членов Собрания, присутствующих на заседании.

6.18. К компетенции Собрания относится:

- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;
- выдвижение инициативы по утверждению и изменению Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- контроль условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Собранием учредителей финансового плана и бюджета Организации;
- принятие рекомендаций Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

6.19. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.20. Педагогический совет Организации формируется Правлением из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек.

6.21. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.

6.22. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

6.23. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.24. Заседание Педагогического совета считается правомочным если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.25. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и представление Директору образовательных программ Организации;

- создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;

- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

6.26. РЕВИЗОР

6.27. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Правлением в течение 2 (двух) месяцев с момента государственной регистрации Организации сроком на 5 (пять) лет и действующий в соответствии с Уставом Организации.

6.28. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.29. Ревизор осуществляет контроль за правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений руководящих органов Организации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации за год.

6.30. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.31. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Организации не реже одного раза в год.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В Устав Организации по решению Правления, принятому в соответствии с Уставом Организации, могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

7.2. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Решение о преобразовании Организации в Фонд принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается

~~реорганизованной~~, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с ~~момента~~ государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. ~~При~~ реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации ~~с момента~~ ~~внесения~~ ~~в~~ ~~Единый~~ ~~государственный~~ ~~реестр~~ ~~юридических~~ ~~лиц~~ ~~записи~~ ~~о~~ ~~прекращении~~ ~~деятельности~~ ~~присоединенной~~ ~~организации~~.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые ~~предусмотрены~~ Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О ~~некоммерческих~~ организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ~~ликвидационную~~ комиссию/ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским ~~кодексом~~ Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих ~~организациях~~" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ~~ликвидационной~~ комиссии/ликвидатора к ней/нему переходят полномочия по управлению ~~делами~~ Организации. Ликвидационная комиссия/ликвидатор от имени Организации ~~выступает~~ в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия/ликвидатор публикует в органах печати, в ~~которых~~ опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, ~~публикацию~~ о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её ~~кредиторами~~. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два ~~месяца~~ со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

8.7. Ликвидационная комиссия/ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов ~~и~~ получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме ~~кредиторов~~ о ликвидации Организации.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная ~~комиссия~~/ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который ~~содержит~~ сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых ~~кредиторами~~ требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим ~~решение~~ о ликвидации Организации.

8.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для ~~удовлетворения~~ требований кредиторов, ликвидационная комиссия/ликвидатор ~~осуществляет~~ продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с ~~законом~~ допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов ~~стоимостью~~ не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ~~ликвидационному~~ балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной ~~комиссией~~/ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом ~~Российской~~ Федерации. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная ~~комиссия~~/ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, ~~принявшим~~ решение о ликвидации Организации.

8.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей ~~существование~~ после внесения об этом записи в Единый государственный реестр ~~юридических~~ лиц.

8.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-~~хозяйственные~~, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными ~~правилами~~ организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника ~~документы~~ постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются ~~на~~ государственное хранение в Архивный фонд Москвы, документы по личному составу ~~(приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.)~~ передаются на хранение в ~~архив~~ административного округа, на территории которого находится Организация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 10 ИЮЛ 2018

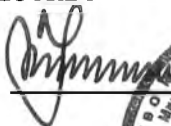
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Мастерская заботы», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 июля 2018 г. (учетный номер 7714058006).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 июля 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700453125 (ОГРН 1187700004546 от 16 марта 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«26» июля 2018 г.

