

| | | |
|---|----------------|-----------------|
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Мастерская заботы» | | № _____ |
| ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В АНО ДПО «МАСТЕРСКАЯ ЗАБОТЫ» | | Версия № 1 |
| Дата ввода в действие: 01.03.2020 Основание: Приказ № 69/ДПО-орг от 13.02.2020 | Все сотрудники | Страница 1 из 3 |



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «Мастерская заботы»

Е.В. Кузнецова /Е.В. Кузнецова/

2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ
ПЛАНОВ В АНО ДПО «МАСТЕРСКАЯ ЗАБОТЫ»**

| | | |
|---|----------------|-----------------|
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Мастерская заботы» | | № _____ |
| ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В АНО ДПО «МАСТЕРСКАЯ ЗАБОТЫ» | | Версия № 1 |
| Дата ввода в действие: 01.03.2020 Основание: Приказ № 69/ДПО-орг от 13.02.2020 | Все сотрудники | Страница 2 из 3 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Цель – разработка локального нормативного акта, регламентирующего порядок разработки и утверждения учебных планов в Учебном центре Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Мастерская заботы» (АНО ДПО «Мастерская заботы») - (далее - АНО ДПО «Мастерская заботы»).

1.2. Настоящее Положение разработано в АНО ДПО «Мастерская заботы» в соответствии с *Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"*.

1.3 Положение устанавливает требования к разработке, содержанию и структуре учебного плана при обучении по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

1.4. Учебные планы разрабатываются АНО ДПО «Мастерская заботы» самостоятельно.

1.5. Учебные планы могут иметь гриф согласования с работодателем или сетевыми партнерами.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА И РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА

2.1. Учебный план разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, а также ЕТКС для программ профессионального обучения.

2.2. Учебный план разрабатывается либо педагогическим работником, ведущим избранный курс обучения, либо заведующим учебной частью при активном участии педагогических работников АНО ДПО «Мастерская заботы».

2.3. Учебный план актуализируется 1 раз в год.

2.4. В структуре учебного плана должно быть представлено:

- наименование и тип программы;
- гриф утверждения директора АНО ДПО «Мастерская заботы»;
- срок освоения;
- форма обучения;
- категория слушателей;
- наименование тем, разделов или модулей и количество часов на их освоение;

| | | |
|---|----------------|-----------------|
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Мастерская заботы» | | № _____ |
| ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В АНО ДПО «МАСТЕРСКАЯ ЗАБОТЫ» | | Версия № 1 |
| Дата ввода в действие: 01.03.2020 Основание: Приказ № 69/ДПО-орг от 13.02.2020 | Все сотрудники | Страница 3 из 3 |

- форма итоговой аттестации.


2.5. В структуре учебного плана может быть представлено:


- практика или стажировка;
- производственное обучение;
- консультации;
- промежуточная аттестация.

3. РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Номера измененных/дополненных пунктов | Изменение провел | № версии |
|-------|---------------------------------------|------------------|----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

4. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Разработано/изменено: | Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|-----------------------|-----------|--------------|------------|---|
| | менеджер | Александр АМ | 13.02.2020 |  |

| Согласовано: | должность | ФИО | Дата | Подпись |
|--------------|--------------|-----------------------|------------|---|
| | юрисконсульт | Александр Д.В. Гурьев | 13.02.2020 |  |
| | | | | |
| | | | | |